

# Nederlandse taalkunde: auteursinstructies

**Nederlandse Taalkunde (NT)** publiceert bijdragen over de Nederlandse taalkunde in ruime zin. Het tijdschrift verschijnt drie keer per jaar in een papieren en een digitale editie. De redactie onderscheidt vier soorten bijdragen: artikelen, squibs, boekbesprekingen en discussies. Alle bijdragen mogen in het Nederlands of het Engels aangeboden worden.

- Een **artikel**: langere bijdrage van maximaal 12.500 woorden waarmee beoogd wordt een originele bijdrage te leveren aan het Nederlands taalkundig onderzoek. Als illustratie volgen hieronder beschrijvingen van drie inhoudelijk verschillende typen artikelen, waarbij we geen uitputtende opsomming beogen:
  - Een *onderzoeksartikel* doet verslag van eigen onderzoek: het bespreekt duidelijk de probleemstelling en relevantie voor de Nederlandse taalkunde, gaat in voldoende detail in op de gebruikte methode, bespreekt en interpreteert de resultaten op een overzichtelijke manier en geeft aan welke concrete, originele bijdrage met dit artikel wordt geleverd aan de Nederlandse taalkunde.
  - Een *overzichtsartikel* doet verslag van de stand van zaken in een deelgebied van de taalkunde aan de hand van bestaande onderzoeksliteratuur: de bespreking biedt neerlandici een origineel, niet-triviaal inzicht in het besproken veld met speciale nadruk op de relevantie voor de Nederlandse Taalkunde.
  - Een *besprekingsartikel* bespreekt uitvoerig een recente taalkundige studie in het licht van de Nederlandse taalkunde en plaatst het op deze manier in een ruimere context. Het artikel geeft bovendien aan welke concrete, originele bijdrage de bespreking levert aan de Nederlandse taalkunde.
- Een **squib**: een korte taalkundige beschouwing (400-4000 woorden) over taalfeiten van het Nederlands die een probleem vormen voor bestaande taalkundige theorieën of nog niet bestudeerd zijn. Squibs kunnen ook de vorm hebben van een reactie op bijdragen die eerder in Nederlandse Taalkunde verschenen zijn.
- Een **discussie**: een reeks bijdragen over een bepaald thema binnen de Nederlandse taalkunde of een recent verschenen taalkundig werk, waarbij verschillende auteurs met elkaar in discussie treden. De aard en omvang van de bijdragen hangen af van de betreffende discussie; beslissingen daarover en over de gevolgde beoordelingprocedure zullen ad hoc door de redactie genomen worden. De redactie staat open voor externe voorstellen; de vorming van een gastredactie behoort tot de mogelijkheden op voorwaarde dat daar ten minste één lid van de reguliere redactie zitting in heeft.
- Een **boekbespreking**: een recente taalkundige studie op het gebied van de Nederlandse taalkunde wordt voorgesteld en kort besproken (max. 1500 woorden).

## Een bijdrage indienen

Bijdragen worden via e-mail opgestuurd (in Word-formaat en als pdf-document). Wanneer u de bijdrage voor het eerst opstuurt, moet die anoniem zijn (verwijder de namen van de auteurs en de eventuele danknoot). Afbeeldingen en figuren stuurt u als aparte bestanden mee (zie ook verderop voor de technische vereisten waaraan figuren en afbeeldingen moeten voldoen), tabellen mogen in de tekst zelf ingevoegd worden. Gelieve in de e-mail aan het redactiesecretariaat aan te geven om welke soort bijdrage het gaat (onderzoeksartikel, overzichtsartikel...). Op de website van AUP vindt u het e-mailadres van het redactiesecretariaat: <http://nl.aup.nl/nl/tijdschriften/nederlandse-taalkunde.html>.

**Algemene richtlijnen: indeling van de bijdrage**

Een volledig manuscript is als volgt opgebouwd:

- Titel (en evt. ondertitel): zorg voor een duidelijke en representatieve titel.
- Abstract (in het Engels): zorg voor een representatieve samenvatting, met oog voor onderzoeksonderwerp, methodologie, resultaten en theoretische implicaties.
- Namen van de auteurs (pas vermelden nadat de bijdrage definitief aanvaard is, bij eerste indiening moet de bijdrage anoniem zijn).
- Keywords (in het Engels): maximaal vijf
- Tekst
- Referenties
- Auteursinformatie: naam, evt. affiliatiegegevens en e-mailadres van de auteur(s)

**Specifieke opmaakrichtlijnen**

- Het manuscript moet voldoen aan de officiële spellingregels.
- Gebruik zo weinig mogelijk opmaak. Tekst in cursief, vet of klein kapitaal is evenwel toegestaan, maar wees er spaarzaam mee.
- Speciale lettertekens (bv. fonetische karakters) kunnen in de tekst gebruikt worden. In dat geval moet wel het gebruikte lettertype meegeleverd worden.
- Deel de eigenlijke tekst in (sub)paragrafen in en geef elke nieuwe paragraaf een titel. Titels mogen in vet en krijgen een nummer (te beginnen bij 1), gevolgd door een punt, een spatie en de eigenlijke titel. Sluit de titel niet af met een punt. Schakel voor de nummering de functie 'automatisch nummeren' in Word uit.
- Begin een nieuwe alinea met een tab (geen spaties!); vermijd witregels.
- Maak een duidelijk onderscheid tussen koppeltokens en gedachtestreepjes; gedachtestreepjes worden omgeven door een spatie.
- Voor en na een beletselteken moet een spatie staan.
- Controleer aan het eind of er geen dubbele spaties meer in de tekst staan (bv. via CTRL-F).

*Citaten in de tekst*

- Korte citaten (minder dan drie regels) komen in de lopende tekst tussen enkele aanhalingstekens terecht. Dubbele aanhalingstekens mogen enkel gebruikt worden als het een citaat binnen een citaat betreft (bv. 'Dit is de "beste" manier').
- Langere citaten worden door middel van een witregel vooraan en achteraan van de rest van de tekst gescheiden; het citaat in zijn geheel laten inspringen (met een tab). Er zijn geen aanhalingstekens nodig.
- Wanneer binnen een citaat een deel van de oorspronkelijke zin is weggelaten, gebruik dan het beletselteken en plaats het tussen vierkante haken: [...]

*Zelfnoemfunctie, vertalingen en woorden in een vreemde taal*

- Woorden in een andere taal dan de taal van de bijdrage en woorden in zelfnoemfunctie moeten in cursief staan.
- Vertalingen van woorden tussen enkele rechte aanhalingstekens achter het woord plaatsen (bv. *praedicatio* 'predicatie').

#### *Voorbeelden in de lopende tekst*

- Voorbeelden in een taal die niet het Nederlands of het Engels is, moeten voorzien worden van een uitgelijnde glos en een vertaling. Daarbij moeten de uit te lijnen elementen met tabs van elkaar gescheiden worden (geen spaties gebruiken). Zie templaet voor een voorbeeld.
- Nummer de voorbeelden doorlopend.
- Voorbeelden met speciale elementen, zoals pijlen en blokdiagrammen, moeten als afbeelding aangeleverd worden.

#### *Afkortingen*

- Vermijd afkortingen zoveel mogelijk. Afkortingen die niet door een punt gescheiden worden, moeten in klein kapitaal.

#### *Noten*

- Gebruik voetnoten, geen eindnoten. Plaats nootnummers in de lopende tekst na de interpunctie.

#### *Tabellen*

- Tabellen mogen in de lopende tekst ingevoegd worden.
- Tabellen moeten doorlopend genummerd worden; er moet een verwijzing in de lopende tekst staan naar de tabel (bv. *In Tabel 3 wordt een overzicht gegeven...*).
- Plaats het tabelnummer en het bijschrift onderaan elke tabel (bv. *Tabel 1: <bijschrift>*).
- Vermijd spaties in de tabel en gebruik zo weinig mogelijk tabs.

#### *Figuren, afbeeldingen, grafieken*

- Figuren, afbeeldingen en grafieken moeten apart aangeleverd worden in het oorspronkelijke bestandsformaat: tif, eps, jpg (dus niet in doc(x), pdf of ppt(x)). Ze moeten minimaal 300 dpi bevatten en minimaal 10 x 15 cm groot zijn. Voor een zwart-witlijnpriest is de minimale vereiste 600 dpi.
- In de lopende tekst moet aangegeven worden waar de figuur, afbeelding of grafiek moet komen (en hoe groot die afgedrukt moet worden). Er moet vanuit de lopende tekst ook naar verwezen worden (bv. *In Figuur 2 wordt een overzicht gegeven...*). Elke figuur moet doorlopend genummerd worden, en het nummer en het bijschrift komt onder elke figuur (bv. *Figuur 1: <bijschrift>*).

#### *Referenties (in de lopende tekst)*

- Referenties komen in de lopende tekst terecht en bestaan uit de auteursnaam gevolgd door het jaartal van de publicatie tussen ronde haken, bijv. *In Dik (1980) werd al vermeld ...*

Wanneer het een specifieke passage betreft, moet ook het paginanummer vermeld worden, bijv. *In Dik (1980: 344) werd al vermeld ....*

De ronde haken rond het jaartal worden niet gebruikt indien de tekst zelf tussen ronde haken staat, bijv. .... (zie *Dik 1980*).

### Referenties (achteraan)

- Elke verwijzing in de lopende tekst of in een voetnoot moet met een volledige vermelding in de referentielijst achteraan opgenomen worden. Er moet een een-op-een-verhouding zijn tussen de verwijzingen in de lopende tekst en de verwijzingen in de referenties.
- Zet boven de literatuurverwijzingen het kopje Referenties (in vet).
  - (a) Orden de referenties op basis van de letters van de achternaam zonder de voorvoegsels. Van Hout komt dus onder de 'H'; Vandeweghe en Devos onder resp. de 'V' en de 'D'.
  - (b) Schrijf de voornamen voluit of alleen de initialen, maar wees consistent. Bij de tweede en volgende auteurs de voornamen/initialen vóór de achternaam. Zet '&' voor de laatste naam.
  - (c) Wanneer het een geredigeerde bundel betreft, komt na de laatste naam (red.).
  - (d) Zet daarna het publicatiejaar tussen haakjes en daarop volgend een punt.
  - (e) Daarna komt de titel van de monografie (cursief) of het artikel/hoofdstuk (niet cursief). Gebruik geen aanhalingstekens. Eindig met een punt.
  - (f) Hanteer bij Engelse titels het Nederlandse hoofdlettergebruik (schrijf de inhoudswoorden dus niet met hoofdletter).
  - (g) Dan volgen bij een boek plaats en uitgever, gescheiden door een dubbele punt. Een eventuele serietitel plus deelnummer komen na de titel en vóór plaats en uitgever. De serietitel komt tussen ronde haken en wordt voorafgegaan door '='.
  - (h) Bij een artikel volgt daarna het tijdschrift waarin het artikel verschenen is in cursief. Vermeld de jaargang, niet het afleveringsnummer en gebruik geen 'pp.' of 'blz.'.
  - (i) Bij een hoofdstuk in een bundel: begin met 'In:' en vervolgens: initialen + naam/namen van redacteur(s) gevolgd door (red.), komma, boektitel in cursief, punt, plaats, dubbele punt, uitgever, komma, paginanummers, punt.
  - (j) Elektronische publicaties worden op auteur in de referenties opgenomen. Websites tussen < > zetten en onderstrepen. Bij cd-roms jaar, plaats en uitgever vermelden.

- Voorbeelden:

#### **Artikel:**

Geeraerts, Dirk (1995). De lexicologie van het Nederlands. *Neerlandica extra muros* 33, 1-12.

#### **Monografie:**

Booij, Geert & Ariane van Santen (1997). *Morfologie. De woordstructuur van het Nederlands*. Amsterdam: Amsterdam University Press.

#### **Bundel:**

Bolkestein, A. Machtelt, Casper de Groot & J. Lachlan Mackenzie (red.) (1985). *Syntax and pragmatics in Functional Grammar* (= Functional Grammar Series 1). Dordrecht: Foris.

#### **Hoofdstuk in een bundel:**

Koster, Jan (1980). Het Nederlands als SOV-taal. In: M. Klein (red.), *Taal kundig beschouwd*. Den Haag: Martinus Nijhoff, 188-205.

Als het volume al elders in de literatuurlijst vermeld staat, hoeft de titel van het volume, de plaats van uitgave en de uitgever niet meer vermeld te worden:

Schutter, Georges de (1985). *Pragmatic and syntactic aspects of word order in Dutch*. In: A. M. Bolkestein, C. de Groot & J. L. Mackenzie (red.), 137-145.

#### **Werk zonder auteur:**

*Woordenlijst Nederlandse Taal* (1995). Samengesteld door het Instituut voor Nederlandse Lexicologie in opdracht van de Nederlandse Taalunie. Met een leidraad van Jan Renkema. Den Haag/Antwerpen: Sdu Uitgever/Standaard Uitgeverij.

**Elektronische publicatie:**

Anbeek, Ton & Arie Verhagen (2001). Over stijl. *Neerlandistiek.nl*, 1-26.  
<<http://www.neerlandistiek.nl>>

Foolen, Ad (1997). Language and emotions: The case of Jac. van Ginneken's *Principes de linguistique psychologique* (1907). In: B. Caron (red.), *Proceedings of the 16th International Congress of Linguists*. Oxford: Pergamon. Cd-rom, Paper No. 0030.

**De beoordeling van een bijdrage**

Er wordt naar gestreefd om onderzoeksartikelen, overzichtsartikelen, besprekingsartikelen en discussies binnen drie maanden te beoordelen. De beoordeling van een onderzoeksartikel gebeurt anoniem door twee externe beoordelaren en de redactie, de beoordeling van overzichts- en besprekingsartikelen gebeurt anoniem door één externe reviewer en de redactie.

Boekbesprekingen worden enkel door de redactie beoordeeld. Squibs worden binnen de zes weken anoniem beoordeeld door één externe beoordelaar en de redactie.

**Nadat de bijdrage aanvaard is**

Wanneer de bijdrage aanvaard is en de auteur zijn definitieve versie heeft aangeleverd, is het niet meer mogelijk om de inhoud nog te wijzigen. Er kunnen nog slechts een beperkt aantal correcties worden doorgegeven die te maken hebben met de lay-out.